



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

27223 | Ontwerp, Directievoering en Toezicht  
Nieuwbouw Kavel M – Cellingebouw PI Vught

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum

26 maart 2026

Versie 3.0

Aanpassingen in de leidraadversie 2.0 zijn in [Blauwe tekst](#) verwerkt. Dit is een aanpassing van de "Doelstelling opdrachtgever" bij het selectiecriterium op pagina 19.

## Colofon

Contactpersoon [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
1.1	<i>Algemeen .....</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
1.3	<i>Werken met vertrouwelijke informatie.....</i>	<i>1</i>
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht.....</b>	<b>2</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken .....</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Algemene beschrijving .....</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Scope project.....</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Nadere beschrijving opdracht: .....</i>	<i>4</i>
2.1.4	<i>Duurzaamheidseisen .....</i>	<i>5</i>
2.1.5	<i>Doelen en kritische succesfactoren van de opdracht zijn: .....</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....</i>	<i>6</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden .....</i>	<i>6</i>
2.4	<i>Herzieningsclausule .....</i>	<i>7</i>
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
3.1	<i>Procedure .....</i>	<i>8</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	<i>8</i>
3.3	<i>Planning .....</i>	<i>8</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen .....</i>	<i>9</i>
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden .....</i>	<i>10</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....</i>	<i>10</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland .....</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen .....</i>	<i>11</i>
<b>5</b>	<b>Selectie .....</b>	<b>18</b>
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria .....</i>	<i>18</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....</i>	<i>20</i>
5.3	<i>Loting .....</i>	<i>20</i>
<b>6</b>	<b>Aanmelding .....</b>	<b>22</b>
6.1	<i>Algemeen .....</i>	<i>22</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>22</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden .....</i>	<i>22</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>22</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>24</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	<i>24</i>

<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase .....</b>	<b>26</b>
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	26
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing .....</i>	26
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>27</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	27
8.2	<i>Taal.....</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	28
8.5	<i>Herhalingsopdrachten .....</i>	28
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	30
8.7	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>	30
8.8	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten .....</i>	30
8.9	<i>Integriteit.....</i>	30
8.10	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	31
8.11	<i>Past Performance .....</i>	31
8.12	<i>Verwerking persoonsgegevens .....</i>	31
8.13	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	31
8.13.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	31
8.13.2	<i>Forumkeuze.....</i>	31
8.13.3	<i>Klachten.....</i>	31

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "27223 | Ontwerp, Directievoering en Toezicht Nieuwbouw Kavel M – Cellengebouw PI Vught" Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Model geheimhoudingsverklaring
- (Concept)inschrijvingsleidraad Ontwerp en DT
- (Concept)ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst\_2024 met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en nadere beschrijvingen, zullen deze pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een ondertekende geheimhoudingsverklaring hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 1.3 Werken met vertrouwelijke informatie

Bij de uitvoering van deze opdracht wordt gewerkt met vertrouwelijke en Departementaal VERTROUWELIJK gerubriceerde Bijzondere Informatie. De winnende inschrijver dient bereid en in staat te zijn medewerking te verlenen aan eventuele noodzakelijke (veiligheids)screenings, indien en voor zover door de opdrachtgever vereist.

De volgende voorwaarden zijn onder andere van toepassing:

- Verklaring omtrent gedrag (VOG) van alle medewerkers die werken met de informatie bij aanvang werkzaamheden niet langer dan 1 jaar eerder afgegeven.
  - Jaarlijks dient nieuwe VOG te worden overlegd.
- Ondertekende geheimhoudingsverklaring per medewerker. Een model geheimhoudingsverklaring wordt beschikbaar gesteld door de project/programmamanager van het RVB.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden, kan geen toegang tot de betreffende informatie worden verleend. Eventuele hieruit voortvloeiende vertraging of kosten zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer.

## 2 Beschrijving project en opdracht

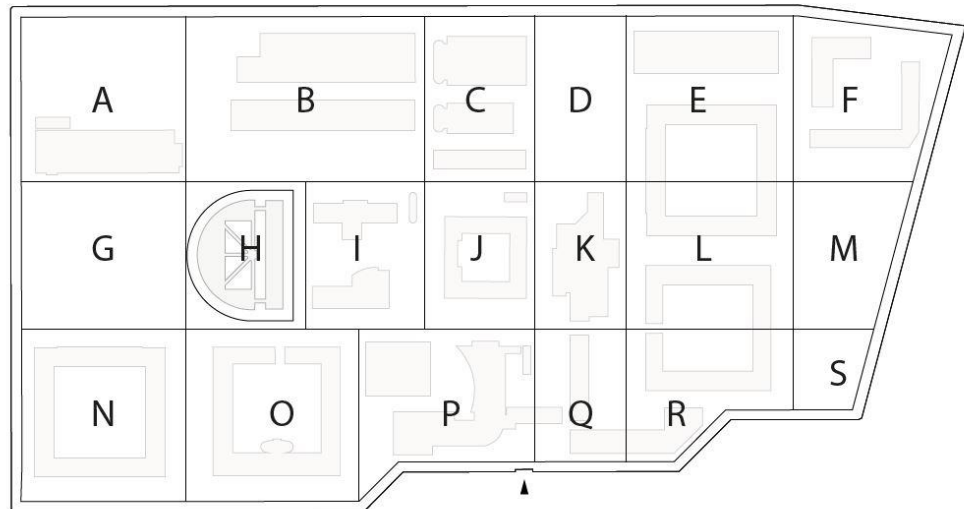
### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Algemene beschrijving

De Penitentiaire Inrichting (PI) Vught behoort tot de strategische voorraad van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). De inrichting kenmerkt zich door de opzet van afzonderlijke gebouwen met een gezamenlijke oppervlakte van ongeveer 80.000 m<sup>2</sup> BVO. De PI huisvest ca. 750 justitiabelen in acht verschillende regimes. De PI Vught is zowel een gevangenis, Huis van Bewaring (HvB), Inrichting voor Stelselmatige Daders (ISD), Extra beveiligde inrichting (EBI), Terroristen Afdeling (TA), Beheers Problematische Gedetineerden (BPG), Zeer intensieve Specialistische Zorg (ZISZ) als een Penitentiair Psychiatrisch Centrum (PPC).



### 2.1.2 Scope project



#### *Overzicht kavels PI Vught*

Op het bovenstaande overzicht is het complex van de PI Vught in kavels verdeeld. Het voorliggende project betreft nieuwbouw op Kavel M (en een deel op S) voor de huidige bebouwing op Kavel F.

Kavel M is de locatie waarop de nieuwbouw is voorzien voor de doelgroepen welke momenteel in Unit 7 zijn gehuisvest. Vanwege de beperkte oppervlakte en vorm van Kavel M is Kavel S en de sportvelden op Kavel F toegevoegd aan de totale bouwkavel voor de opgave van dit project.

#### *Cellencomplex*

Het project betreft de realisatie van een cellencomplex met 144 cellen, een isoleerafdeling, werkplekken en ondersteunende faciliteiten. Daarnaast worden sport- en luchtvoorzieningen en het buitenterrein met beveiligingsmaatregelen gerealiseerd.

#### *Cellen en plaatsen*

Het plan is om 144 cellen te realiseren. Alle cellen moeten geschikt zijn als meer persoons cellen (MPC), wat betekent dat er twee personen per cel kunnen verblijven. Hoewel niet alle cellen direct volledig bezet zullen zijn, biedt dit flexibiliteit bij het plaatsen van gedetineerden. De capaciteit van de 144 cellen moet dus worden berekend op 288 gedetineerden.

De cellen moeten worden verdeeld in afdelingen van 12 cellen. Het moet mogelijk zijn om twee afdelingen van 12 cellen samen te voegen tot een afdeling van 24 cellen.

#### *Isoleerafdeling*

Er dient er een isoleerafdeling met 6 isoleercellen te worden gerealiseerd.

#### *Werkplekken*

Uitgangspunt is om 35 werkplekken volgens Fysieke Werkplek Rijk (FWR) te realiseren. De exacte invulling, waaronder de verhouding tussen open en gesloten

werkplekken, dient in de ontwerpfase nader te worden uitgewerkt.

#### *Ondersteunende faciliteiten*

Ten aanzien van de ondersteunende faciliteiten dienen onder andere de volgende ruimten te worden gerealiseerd:

- Stiltecentrum
- Bibliotheek
- Creatieve expressie Ruimte
- Videocall (Skype) ruimte
- Dienstenzone met een medische en geestelijke verzorgingsdienst en kapper gerealiseerd.

#### *Lucht- en sportplaatsen*

Ten aanzien van luchten en sporten worden er twee luchtplaatsen en één sportplaats gerealiseerd. Daarnaast dient het gehele buitenterrein ontworpen te worden met de daarbij benodigde beveiligingsmaatregelen.

### **2.1.3**

#### *Nadere beschrijving opdracht:*

Er dient een ontwerp opgesteld te worden voor het nieuw te bouwen cellencomplex met ondersteunende functies en inrichting buitenruimte. Concreet gaat het om het maken van een:

- Schetsontwerp met gebruikmaking van bestaande schetstekeningen (worden tijdens de inschrijffase aan de geselecteerde partijen beschikbaar gesteld in het definitiedocument)
- Voorontwerp
- Definitief ontwerp
- Technisch ontwerp (STABU-bestek)

Directievoering en Toezicht (d.m.v. een herzieningsclausule) tijdens de

- Uitvoeringsfase
- Nazorgfase

De werkzaamheden omvatten (niet limitatief):

- het maken van ontwerp en werktekeningen
- het opstellen van de procedure voor de integrale test
- Het opleveren van stukken voor alle vergunningen
- Bijwonen en begeleiden van vooropname + beproeving type 1 en 2
- Begeleiden van oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken en de afhandeling van de restpunten
- Begeleiden van de overdracht naar directie Vastgoedbeheer.
- Het opstellen van een bouwkostenraming
- Het verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning.

Voor deze integrale adviesopdracht wordt een basisovereenkomst aangegaan voor de duur van 60 maanden (betreft een globale planning). Deze is opgebouwd uit 12 maanden ontwerpfase, 12 maanden prijs- en contractvormingsfase, 24 maanden uitvoeringsfase en 12 maanden nazorgfase. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.



#### 2.1.4

##### *Duurzaamheidseisen*

Het Rijksvastgoedbedrijf legt jaarlijks verantwoording af over de portefeuillevverbeteringen en hoe deze bijdragen aan het bereiken van de duurzame Kabinetsdoelen. Op basis van strategische afwegingen, zal ook dit project een bijdrage leveren aan de Kabinetsdoelen.

Aanvullend op de wettelijke eisen en de eisen uit MVI (maatschappelijk verantwoord inkopen) gelden:

1. De Routekaart 2.0 van het RVB met daarin afspraken over duurzaamheidseisen en doelen in projecten; de kansen afwegen als het gaat om klimaat adaptief ontwerpen en bouwen, circulair ontwerpen en bouwen en ontwerpen en inrichten van de buitenruimte om hittestress tegen te gaan.
2. De RVB lange termijn-objectvisie; combineren met de gebieds- of complexvisie in afstemming met de portefeuillemanager.

Het nieuwe Cellencomplex met ondersteunende functies is toekomstbestendig en sluit aan op de Rijksdoelstellingen energieneutraal en circulair in 2050. Het cellencomplex wekt evenveel, en indien mogelijk, meer energie duurzaam op als nodig is om zowel het verbruik van de gebouwgebonden installaties als de gebruiksprocessen af te dekken. Het materiaalgebruik is zoveel mogelijk circulair, zodat het gebouw een hoge milieuprestatie heeft. Daarnaast is het nieuwe cellencomplex klimaat adaptief: het houdt rekening met de klimaatverandering. Piekbuien worden tijdelijk gebufferd zodat wateroverlast wordt voorkomen en maatregelen worden genomen tegen hittestress. Het uitgangspunt voor de uitwerking van het klimaat in het gebouw is het referentiejaar 2018.

#### 2.1.5

##### *Doelen en kritische succesfactoren van de opdracht zijn:*

Er zijn de volgende doelen met bijbehorende kritische succesfactoren (KSF) geformuleerd:

**Doel 1:** De ontwerpen leiden tot een veilig, onderhoudsvriendelijk complex.

- **KSF 1.1:** De adviseur zorgt voor een ontwerp, waarbij veiligheid voor de gebruikers van het complex geborgd is.
- **KSF 1.2:** De adviseur zorgt voor een slim ontwerp, waarbij de fasering en bijbehorende logistieke maatregelen zijn afgestemd op het in gebruik zijnde complex en de gebruikers, zodat veiligheid en overlast beheersbaar zijn ten tijde van de uitvoering.
- **KSF 1.3:** De adviseur zorgt voor een ontwerp, waarbij de impact van toekomstige onderhoudswerkzaamheden op de bedrijfsvoering van het complex minimaal is.
- **KSF 1.4:** De adviseur zorgt voor een ontwerp, waarbij er een optimale samenhang tussen organisatorische-, bouwkundige- en installatietechnische maatregelen wordt gevonden om tot een optimaal functioneel en veilig gebruik van gebouwen en installaties te komen.
- **KSF 1.5:** Materialen, technieken en ontwerpprincipes zijn zo gekozen dat de frequentie, omvang en mate van onderhoud zo veel mogelijk beperkt wordt en de bedrijfsvoering zo min mogelijk wordt verstoord.

**Doel 2:** Het ontwerp- en begeleidingsproces leidt tot een beheerste uitvoering.

- **KSF 2.1:** Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en het definitiedocument en technisch programma van eisen geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt.

- **KSF 2.2:** Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat de samenwerking met de opdrachtgever, de gebruiker en de toekomstige aannemer tijdig en goed verloopt.
- **KSF 2.3:** Het ontwerp- en begeleidingsproces van de adviseur leidt ertoe dat de bedrijfsprocessen die tijdens de uitvoeringswerkzaamheden gecontinueerd moeten worden, geen verstoring kennen op functionele en veiligheidsaspecten.

**Doel 3:** De huisvesting heeft een hoge duurzaamheidswaarde, waarin de thema's energie, circulariteit, klimaatadaptief en natuurinclusief integraal geborgd worden in de gebouwen en de buitenruimte.

- **KSF 3.1:** De gebouwen en buitenruimte zijn toekomstbestendig en duurzaam, en zijn in lijn met de Rijksdoelstellingen voor 2050.
- **KSF 3.2:** De gebouwen zijn energie-efficiënt en de milieu-impact ten gevolge van materiaalgebruik is geminimaliseerd in realisatie en beheer.
- **KSF 3.3:** De gebouwen en buitenruimte worden klimaatadaptief en natuurinclusief ontworpen, gebouwd en beheerd.
- **KSF 3.4:** De gebouwen en buitenruimte zijn flexibel en aanpasbaar, waarin veranderingen binnen de structuur opgevangen kunnen worden zonder grote aanpassingen aan de hoofdopzet. In het gebouw, het terrein en de installaties wordt rekening gehouden met aanpasbaarheid en bereikbaarheid.

**Doel 4:** De beleving van de verblijfsruimten draagt bij aan een prettig en gezond leef- en werkklimaat voor alle gebruikersgroepen passend in de omgeving.

- **KSF 4.1:** Kavel M dient een aangename en gezonde leef- en werkomgeving te zijn voor alle gebruikersgroepen.
- **KSF 4.2:** De buitenruimte met levend groen draagt bij aan een prettige, functionele en veilige Leefafdeling.

## 2.2

### Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 10.000 m<sup>2</sup>.  
 10.500 m<sup>2</sup> gebouw oppervlak  
 2.000 m<sup>2</sup> buitenruimte oppervlak

Deze getallen zijn indicatief en afhankelijk van de uiteindelijke vertaling naar een ruimtelijk ontwerp.

Disciplines: Het adviseren en ontwerpen van gebouwen en buitenruimte waarin rekening moet worden gehouden met architectuur, landschap, infra, bouwfysica, constructie, duurzaamheid, stikstofuitstoot, werktuigbouwkundige-, sanitaire elektrotechnische-, beveiligingsinstallaties, informatie en communicatietechnologie, cybersecurity, brandveiligheid en veiligheid en gezondheid.

## 2.3

### Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

## 2.4

### **Herzieningsclausule**

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft het voornemen om de realisatie van de nieuwbouw van Kavel M te PI Vught op basis van een TO/bestek (onder toepassing van UAV 2012) aan een aannemer op te dragen.

Indien voor deze uitvoeringswerkzaamheden een aanbesteding wordt gestart en een overeenkomst met een aannemer wordt gesloten, heeft het Rijksvastgoedbedrijf behoefte aan een adviseur die gedurende de uitvoeringsfase en de nazorgfase directievoering en bouwtoezicht op de uitvoeringswerkzaamheden levert. Hierdoor behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het éézijdige recht voor om deze behoefte aan directievoering en bouwtoezicht als wijziging op te dragen aan de adviseur van de basisopdracht.

De omvang van deze herzieningsclausule is als volgt.

1. Dienstverlening in de uitvoeringsfase:
  - Leveren van een directievoerder en een toezichthouders conform UAV 2012 voor de uitvoeringsfase van circa 24 maanden;
  - Bijwonen en begeleiden van vooropname, beproeving type 1 en type 2;
  - Begeleiden van oplevering, concept revisiebescheiden, overdrachtstukken en controle op restpunten;
  - Begeleiden van de overdracht naar directie Vastgoedbeheer van het Rijksvastgoedbedrijf.
2. Dienstverlening in de nazorgfase:
  - Leveren van één directievoerder conform UAV 2012 voor de nazorgfase van 12 maanden;
  - Controle van de inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden en overdrachtstukken;
  - Begeleiden van afhandeling van restpunten;
  - Begeleiden en bijwonen van momenten in het onderhoud- en garantietermijn;
  - Afhandelen van definitieve afronding verplichtingen aannemer.

Indien deze herzieningsclausule wordt afgeroepen zal het Rijksvastgoedbedrijf vóór afronding van het TO/bestek conform de gespecificeerde omvang van de herzieningsclausule een meerwerk offerteaanvraag bij de adviseur indienen. De adviseur specificeert in deze meerwerk offerte het uurtarief en de ureninzet van de directievoerder en toezichthouders. Indien deze meerwerk offerte niet meteen tot akkoord van het Rijksvastgoedbedrijf leidt, kan er overeenstemming plaatsvinden waaruit volgt of de (eventueel herziene) meerwerk offerte wel of niet zal worden geaccordeerd door het Rijksvastgoedbedrijf. Bij een akkoord op de meerwerk offerte vanuit het Rijksvastgoedbedrijf zal deze herzieningsclausule enkel worden opgedragen indien de aanbesteding van het werk succesvol gegund wordt. De herzieningsclausule vindt plaats onder dezelfde (algemene) voorwaarden als de basisopdracht.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	23 maart 2026, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	27 maart 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	09 april 2026, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	30 april 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	7 mei 2026

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

### 3.4

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 1: Aansturen multidisciplinair ontwerpteam</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om coördinatie te voeren over een multidisciplinair ontwerpteam bij een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om de essentiële samenhang en afstemming tussen de verschillende adviesdisciplines te borgen voor het ontwerp van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een ontwerpopgave van een nieuwbouw van utiliteitsgebouw;</li> <li>- De gegadigde stuurde een multidisciplinair ontwerpteam aan bestaande uit minimaal de adviesdisciplines beveiligingstechniek, bouwfysica en architectuur/bouwkunde en twee van de volgende adviesdisciplines: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Landschapsarchitectuur;</li> <li>o Elektrotechniek;</li> <li>o Werktuigbouwkunde;</li> <li>o Constructie.</li> </ul> </li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp op basis van een vraagspecificatie;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het ontwerp bedroeg minimaal € 1.500.000,- excl. BTW;</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <p>Het binnen de referentieopdracht opgeleverde bestek is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 5</p>



<p><b>Kerncompetentie 2: Beveiligingsinstallaties</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te realiseren voor beveiligingsinstallaties bij nieuwbouw van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om de beveiligingsinstallaties te ontwerpen.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie, aanpassing, uitbreiding of nieuwbouw van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw, dat zowel tegen <b>inbraak als uitbraak</b> beveiligd is en meerdere beveiligingsschillen en -zones met bouwkundige en elektronische maatregelen kent zoals een penitentiaire inrichting, politiebureau, rechtbank of forensisch psychiatrisch centrum;</li> <li>- De ontwerpopgave bevatte minimaal het ontwerpen van de volgende type beveiligingsinstallaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Security Management Systeem;</li> <li>o Inbraaksignaleringsinstallatie;</li> <li>o Toegangscontrole installatie;</li> <li>o CCTV-installatie;</li> <li>o Perimeter beveiliging;</li> <li>o Bouwkundige fysieke beveiliging.</li> </ul> </li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp op basis van een vraagspecificatie;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag m.b.t. het aandeel van het ontwerpen van beveiligingsinstallaties bedroeg minimaal € 75.000,- excl. BTW;</li> <li>- De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de opdracht.</li> </ul> <p>* Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpopgave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Het binnen de referentieopdracht opgeleverde bestek is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>- Zie dashboard TenderNed eis 6</p>
--	---	---

Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 3: Integraal ontwerpen</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te realiseren van een duurzaam en onderhoudsvriendelijk utiliteitsgebouw met buitenruimte.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om een duurzaam utiliteitsgebouw met buitenruimte integraal te ontwerpen.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht betrof een utiliteitsgebouw met buitenruimte waarbij rekening werd gehouden met minimaal 2 duurzaamheidsaspecten uit de routekaart 2.0 zoals energiezuinigheid, circulariteit, natuurinclusiviteit en klimaatadaptie;</li> <li>- De opdracht betrof een utiliteitsgebouw met buitenruimte waarbij een landschapsarchitectonisch ontwerp is gemaakt voor de inrichting van een gebied met verblijfskwaliteit rekening houdend met de context;</li> <li>- De opdracht betrof een utiliteitsgebouw met buitenruimte waarbij rekening werd gehouden met onderhoudsvriendelijkheid;</li> <li>- De ontwerpopgave bevatte minimaal het ontwerpen van bouwkundige- en installatietechnische installaties;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een voorontwerp en een definitief ontwerp;</li> <li>- De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek), of een uitvoeringsontwerp of een uitgewerkt ontwerp;</li> <li>- De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag voor het ontwerp bedroeg minimaal € 1.500.000,- excl. BTW.</li> </ul> <p>Nee, dit is wel juist geformuleerd in de leidraad. Het gaat om installaties zoals bijvoorbeeld: werktuigbouwkundige-, elektrotechnische- en (brand)beveiliging installaties. Het gaat om alle installaties die horen bij een utiliteitsgebouw.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Het binnen de referentieopdracht opgeleverde bestek is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 7</p>

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Beschrijving	Aspecten	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 4:</b> <b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b></p> <p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een volledig en integraal ontwerp te realiseren.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp van een hoog beveiligd utiliteitsgebouw kan realiseren.</p>	<p><u>Beoordelingsaspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van de ISO 9001:2015, <b>of</b></li> <li>- Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO 9001:2015.</li> </ul>	<p><b>Bewijsstuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat, <b>of</b></li> <li>- Een document van een geaccrediteerde certificeringsinstantie waarin wordt aangegeven dat de gegadigde actief is in het proces voor certificering van ISO 9001:2015 en hieraan voldoet, maar nog niet het definitieve certificaat heeft ontvangen, <b>of</b></li> <li>- Een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek en een ondertekende verklaring van een onafhankelijke deskundige partij omtrent de gelijkwaardigheid van het kwaliteitsmanagementsysteem ten aanzien van ISO 9001:2015.</li> <li>.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8</li> </ul>

BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Kerncompetentie 5</b>  <b>Gekwalificeerde architect</b>  <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient over een gekwalificeerde architect te kunnen beschikken.  <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als architect te werken.	<u>Beoordelingsaspecten</u> Bevoegdheid om als architect te werken. Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	<b>Inschrijving in architectenregister</b> - Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.  - Zie dashboard TenderNed eis 9
<b>Kerncompetentie 6</b>  <b>Gekwalificeerde landschapsarchitect</b>  <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient over een gekwalificeerde landschapsarchitect te kunnen beschikken.  <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als landschapsarchitect te werken.	<u>Beoordelingsaspecten</u> Bevoegdheid om als landschapsarchitect te werken. Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - De landschapsarchitect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	<b>Inschrijving in architectenregister</b> - Een bewijs van inschrijving onder de titel: LANDSCHAPSARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.  - - Zie dashboard TenderNed eis 10

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- In de aanmelding is op duidelijke wijze een contactpersoon vermeld die bereikbaar is voor de aanbestedende dienst voor een toelichting. Dit betreft een toelichting op de mate waarin de opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en de mate waarin het werk binnen de overeengekomen termijn opgeleverd is of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Selectiecriterium 1</b></p> <p><b>Kwalitatieve meerwaarde op het architectonisch / bouwkundig ontwerp</b></p> <p><u>Competentie</u> Uw werkwijze om een opgave te analyseren en vanuit die analyse tot een architectonisch concept te komen dat voldoet aan de eisen van de ruimtelijke kwaliteit, in overeenstemming met de ambities van opdrachtgever, en te komen tot een consistente uitwerking van dit concept.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel een gegadigde te selecteren die aantoonbaar in staat is een kwalitatief hoogwaardig ruimtelijk ontwerp te maken voor een duurzaam utiliteitsgebouw met buitenruimte.</p>	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een toelichting over de ingediende referentieopdracht van Kerncompetentie 3: "Integraal ontwerpen", waarin het volgende beoordelingsaspect wordt toegelicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op welke wijze gekomen is tot een vanzelfsprekende, samenhangende en doordachte ordening met een combinatie van gebruiksprocessen en eisen ten behoeve van de huisvesting.</li> <li>- Op welke wijze de vormgeving, materiaaltoepassingen en detaillering zijn afgestemd op het beoogde gebruik.</li> <li>- In hoeverre er rekening is gehouden met de landschappelijke (stedenbouwkundige) indeling van het kavel.</li> <li>- Hoe is er rekening gehouden met de verbinding tussen architectuur en landschap.</li> <li>- Hoe is rekening gehouden met de omgeving bij het maken van het architectonisch ontwerp.</li> </ul> <p>De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat de referentieopdracht aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie en doelstelling opdrachtgever.</p>	<p><b>Toelichting op kwalitatieve meerwaarde op het architectonisch / bouwkundig ontwerp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De toelichting dient te gaan over de ingediende referentieopdracht behorend bij Kerncompetentie 3: "Integraal ontwerpen".</li> <li>- De toelichting dient in te gaan op het beoordelingsaspect.</li> </ul> <p><b>Beeldmateriaal inclusief korte beschrijving</b> Tekst en beeld van max. 2 x A3 enkelzijdig of max. 4 x A4 in PDF-formaat. Bij overschrijding van het aantal pagina's zullen slechts de eerste 2 (A3) of eerste 4 (A4) pagina's beoordeeld worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1.</li> </ul>

Tabel selectiecriteria

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## **5.2**

### **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld aan de hand van de in de selectiecriteria genoemde beoordelingsaspecten. Deze beoordeling resulteert in een score per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de scores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### Beoordelingscijfer selectie criterium 1

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter de aangetoonde aspecten aansluiten bij de opgave, hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

*Tabel beoordelingscijfer*

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur RVB
Lid 1	Projectmanager RVB
Lid 2	Technisch manager RVB
Lid 3	Architect RVB

*Tabel Beoordelingscommissie*

## **5.3**

### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.



Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf <sup>2</sup> door:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li> </ul>	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li> </ul>
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li> </ul>
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroept wordt gedaan</li> </ul>
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li> </ul>	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> </ul>	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdopdrachtnemer</li> <li>- Combinanten</li> <li>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan</li> </ul>
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5, 6, 7 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5, 6, 7 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Een bewijs van inschrijving onder de titel: LANDSCHAPSARCHITECT in het architectenregister	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- <b>Hoofdopdrachtnemer</b>
<b>Bewijsstukken selectiecriteria</b>				
Kwalitatieve meerwaarde op het architectonisch / bouwkundig ontwerp	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- <b>Hoofdopdrachtnemer</b>	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>2</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Het betreft een integrale ontwerpopdracht, waarin alle (technische) adviesdisciplines uitgevraagd zijn. Deze adviesdisciplines zijn samengevoegd om de vereiste innovatie en oplossingsvrijheid zo optimaal mogelijk in te richten vanaf ontwerp tot en met onderhoudsfase.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze clustering van onderdelen proportioneel omdat de relevante markt voor deze opdracht grotendeels bestaat uit (een samenwerking van) dezelfde soort adviseurs, dan wanneer deze adviesdisciplines los zouden worden gecontracteerd. Daarnaast ligt het gezien de omvang van de opdracht voor de hand dat adviseurs samenwerkingsverbanden aan gaan, om zoveel mogelijk ontwerpvermogen in te kunnen zetten. Doordat er enkel geschiktheidseisen en selectiecriteria gesteld zijn die zien op de combinatie van architecten, adviseurs bouw fysica en coördinerende adviseurs is er nog steeds toegang voor het MKB op het gebied van alle overige adviesdisciplines. Deze partijen kunnen zich namelijk voor inschrijving toevoegen bij een samenwerkingsverband tussen de adviseurs.

Deze clustering beperkt de transactiekosten voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de relevante markt, en zal daarmee naar verwachting ook zorgen voor een gunstigere prijs als gevolg van schaalvergroting. Daarnaast zorgt de clustering voor het voorkomen van complexiteit in het aansturen van verschillende opdrachtnemers, hetgeen zorgt voor efficiency in de uitvoering en een duidelijke demarcatie van juridische en organisatorische verantwoordelijkheden voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de opdrachtnemer.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het betreft een integrale adviesopdracht. Verder opdelen gaat ten koste van de samenhang van de disciplines, en dan met name van de beveiligingsonderdelen.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het

Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

#### **Langere gestandsdoeningstermijn**

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

#### **Keuze om de termijn voor referentieprojecten van 3 naar 5 jaar te wijzigen**

Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen zijn de referentietermijnen verruimd naar vijf in plaats van drie jaar.

## **8.2**

### **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

## **8.3**

### **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

## **8.4**

### **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

## **8.5**

### **Herhalingsopdrachten**

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk.

#### Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten:

Opdrachtnemer is in staat en bereid om een vergelijkbaar ontwerp en uitvoeringsplan nogmaals in opdracht tegen gelijke condities (of beter) uit te voeren.

*Voorwaarden waaronder de herhaling kan plaatsvinden:*



### **Herhalingsopdracht: ontwerpteam nieuwbouw cellencomplex Kavel S PI Vught**

Na realisatie van nieuwbouw cellencomplex Kavel M PI Vught zullen de gedetineerden van Unit 7 op Kavel F over gehuisd worden naar het nieuwe cellencomplex. Het bestaande cellencomplex Unit 7 op kavel F kan daarna gesloopt worden. Op deze plek kan een nieuw cellencomplex gerealiseerd worden. Omdat dezelfde geschiktheidseisen hier van belang zijn en ervaring die is opgedaan bij ontwerp en realisatie van project 27223 kan worden meegenomen, wenst het RVB de mogelijkheid te hebben om het een herhalingsopdracht te verstrekken voor het ontwerpteam voor de vervangende nieuwbouw op kavel F.

Het volgende is van belang en geldt in het geval het RVB overgaat tot het verstrekken van de herhalingsopdracht:

1. Het RVB heeft in de aankondiging van de oorspronkelijke opdracht vermeld dat een procedure zonder aankondiging kan worden toegepast. Met de oorspronkelijke opdracht wordt hier bedoeld: de opdracht die onderwerp is van de onderhavige aanbestedingsprocedure voor het ontwerpteam voor 27223 | Ontwerp, Directievoering en Toezicht Nieuwbouw Kavel M – Cellengebouw PI Vught verder genoemd: het basisproject. Zie de aankondiging op TenderNed van deze aanbesteding.
2. De nieuwe diensten bestaan uit herhaling van soortgelijke diensten en stemmen overeen met het basisproject waarvoor de oorspronkelijk opdracht is gegund. De toelichting is als volgt: er dient op basis een vergelijkbaar nog op te stellen definitiedocument voor Kavel S een soortgelijke ontwerpopdracht plaats te vinden als hetgeen met het definitiedocument voor nieuwbouw cellencomplex Kavel M PI Vught wordt aanbesteed.  
  
Net als bij het basisproject geldt bij de herhalingsopdracht dat het Rijksvastgoedbedrijf mogelijk directievoering & toezicht, in lijn met de beschreven herzieningsclausule in paragraaf 2.4, tijdens de fysieke uitvoeringswerkzaamheden wenst af te nemen.
3. De omvang van de herhalingsopdracht is 10.000 m<sup>2</sup> BVO. Bij de bepaling van de procedurekeuze op basis van de waarde van de overheidsopdracht heeft het RVB de geraamde waarde van de herhalingsopdracht meegenomen.
4. Het RVB sluit een separate overeenkomst voor deze herhalingsopdracht door toepassing van de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging volgens artikel 6.37 ARW 2016. Het Rijksvastgoedbedrijf maakt de aankondiging van de gegunde herhalingsopdracht bekend via publicatie op TenderNed. Voor de onderhandelingsprocedure gelden de volgende (rand)voorwaarden, waaraan de inschrijver zich conformeert door middel van inschrijving op het basisproject:
  - a. Het staat het Rijksvastgoedbedrijf in alle gevallen en in alle stadia van de onderhandelingen vrij om de onderhandelingsprocedure af te breken. De mogelijkheid tot het verstrekken van de herhalingsopdracht of de start van de onderhandelingsprocedure leidt niet tot een aanspraak om te moeten door onderhandelen tot overeenstemming bereikt wordt;

- b. De inschrijvingsom voor de herhalingsopdracht wordt vastgesteld aan de hand van de bij de inschrijving voor het basisproject opgegeven (geïndexeerde) uurtarieven;
  - c. De contractuele voorwaarden van het basisproject, waaronder de algemene voorwaarden, gelden ook ten aanzien van de herhalingsopdracht.
5. Het Rijksvastgoedbedrijf kan gebruik maken van de mogelijkheid om de herhalingsopdracht te gunnen tot uiterlijk drie jaar na gunning van het basisproject vanwege artikel 2.36 van Aanbestedingswet 2012.

De verwachting is dat de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging voor de herhalingsopdracht start, zodra de definitiefase van Kavel S volledig is doorlopen en daarmee de exacte inhoud van de herhalingsopdracht is vertaald naar contractdocumenten.

De onderhandelingsprocedure zonder aankondiging zal naar verwachting in Q1 2029 gestart worden. De opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.

#### **8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.7 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

#### **8.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 12.300,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

#### **8.9 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.10 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.11 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

#### **8.12 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

#### **8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

##### *8.13.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

##### *8.13.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

##### *8.13.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).